



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

Ž U P A N

KLASA: 024-01/25-01/3

URBROJ: 2186-02/1-25-1

Varaždin, 08. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIKU ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

Predmet: Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za žrtve obiteljskog nasilja
"Utočište Sv. Nikola" Varaždin za 2024. godinu

Na temelju članka 48. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 19/13. - službeni pročišćeni tekst, 144/12., 137/15. - službeni pročišćeni tekst, 123/17., 98/19., 144/20.) i članka 60. točke 1. Statuta Varaždinske županije ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" br. 14/18., 7/20., 65/20. – pročišćeni tekst i 11/21.), Županijskoj skupštini Varaždinske županije dostavljam:

**- Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za žrtve obiteljskog nasilja
"Utočište Sv. Nikola" Varaždin za 2024. godinu**

Izvješće se dostavlja na raspravu i prihvatanje, na temelju članka 33. točke 12. Statuta Varaždinske županije.

Na temelju članka 39. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" br. 26/18., 7/20., 65/20. – pročišćeni tekst i 11/21.), izvijestitelj po Izvješću bit će ravnateljica Doma, Irena Mađarić.

Ž U P A N
Andelko Stričak



PRIJEDLOG

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 402-05/25-01/21

URBROJ: 2186-01/1-25-4

Varaždin, 2025.

Na temelju članka 33. točke 12. Statuta Varaždinske županije ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj: 14/18., 02/20., 65/20. – pročišćeni tekst i 11/21.) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj: 26/18., 02/20., 65/20. – pročišćeni tekst i 11/21.), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o radu i poslovanju Doma za žrtve obiteljskog nasilja
„Utočište Sv. Nikola“ Varaždin za 2024. godinu**

Županijska skupština Varaždinske županije prihvaća Izvješće o radu i poslovanju Doma za žrtve obiteljskog nasilja „Utočište Sv. Nikola“ Varaždin za 2024. godinu.

PREDSJEDNIK
Krunoslav Lukačić

O b r a z l o ž e n j e

Pravni temelj za donošenje ovog Zaključka je sadržan u odredbi članka 33. točka 12. Statuta Varaždinske županije ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 14/18., 02/20., 65/20. – pročišćeni tekst i 11/21.).

Upravno vijeće Doma za žrtve obiteljskog nasilja „Utočište Sv. Nikola“ Varaždin (u daljnjem tekstu: Dom) donijelo je odluku o prihvatanju prijedloga Godišnjeg izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za 2024. godinu na 25. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2025. godine.

Varaždinska županija je zajedno s Gradom Varaždinom suosnivač Doma, te su sukladno odredbi čl. 5. Ugovora o prijenosu poslovnih udjela Doma od 8. kolovoza 2013. godine, u obvezi osigurati razliku sredstava za rad i funkcioniranje Doma iznad sredstava koja Dom ostvari svojim radom iz drugih izvora (Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike), u visini omjera poslovnih udjela, tj. po 50% svaki. Ukupni iznos sredstava koja predstavljaju obvezu osnivača utvrđuje se godišnjim financijskim planom Doma. U svrhu osiguravanja obavljanja redovne djelatnosti Doma, potpisan je Sporazum o zajedničkom osiguravanju sredstava za rad Doma između Varaždinske županije i Grada Varaždina.

Djelatnosti Doma su usluge smještaja i usluge savjetovanja i pomaganja za žrtve obiteljskog nasilja. Tijekom 2024. godine smješteno je bilo ukupno 17 korisnika.

Dom ostvaruje prihode naplatom cijene skrbi izvan vlastite, proračuna Grada i Županije te donacijama. U 2024. godini ukupno je ostvareno 137.489,30 eura prihoda i primitaka, te 136.837,28 eura rashoda i izdataka. U proračunu Varaždinske županije tijekom 2024. godine bio je osiguran iznos od 22.563,00 eura.

Odluka Upravnog vijeća KLASA: 007-03/25-01/2, URBROJ: 2186-187/05-25-3 od 25. ožujka 2025. i Godišnje izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za 2024. godinu, KLASA: 400-01/25-02/4, URBROJ: 2186-187/01-25-1 od 18. 3. 2025. godine čini sastavni dio ovog Zaključka.

Slijedom iznijetoga, predlaže se donošenje Zaključka kao u prilogu.

ŽUPAN
Andelko Stričak

Dom za žrtve obiteljskog nasilja
„Utočište Sv. Nikola“ Varaždin
p.p. 80, 42 000 Varaždin
tel. 042 234 050
gsm 091 68 33333
e-mail: sv.nikola.varazdin@gmail.com
Klasa: 400-01/25-02/4
URBROJ: 2186-187/01-25-1
U Varaždinu, 18.03.2025. godine

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU I
FINANCIJSKOM POSLOVANJU DOMA
ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA
„UTOČIŠTE SV. NIKOLA“ VARAŽDIN
ZA 2024. GODINU**

I. UVOD

Na temelju članka 12. stavak 5. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 196. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23), Zaklada solidarnosti Grada Varaždina iz Varaždina, Trg kralja Tomislava br. 1 i Caritas Varaždinske biskupije iz Varaždina, Zagrebačka br. 3, 04. prosinca 2003. godine donijeli su Ugovor o osnivanju Doma za žrtve obiteljskog nasilja „Utočište Sveti Nikola“.

Pri Trgovačkom sudu u Varaždinu, Dom je registriran 27. svibnja 2004. godine te je dobio Rješenje o upisu u sudski registar s matičnim brojem subjekta upisa (MBS): 070067023. Zaklada solidarnosti dobila je na korištenje zgradu (na tajnoj lokaciji) koju je dala na korištenje Domu za žrtve obiteljskog nasilja „Utočište Sveti Nikola“. O svom je trošku Zaklada preuredila i opremila prostore Doma.

Povjerenstvo Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi izvršilo je očevid u Domu 12. srpnja 2004. godine, te je Dom, 30. srpnja 2004. godine dobio Rješenje o ispunjavanju uvjeta utvrđenih tada važećim Pravilnikom o vrsti doma za djecu i doma za odrasle osobe i njihovoj djelatnosti te uvjetima glede prostora, opreme i potrebe stručnih i drugih djelatnika doma socijalne skrbi („Narodne novine“ broj 101/99, 120/02 i 74/04) za pružanje usluge prehrane, brige o zdravlju, održavanju njege i osobne higijene te pružanju psihosocijalne potpore za 17 korisnika – žrtava obiteljskog nasilja. Dom je 16. kolovoza 2004. godine upisan u Upisnik ustanova socijalne skrbi Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi pod matičnim brojem MBU: 0231-0003.

Dom je prvi Ugovor o financiranju usluge pružanja smještaja u kriznim situacijama sklopio s Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike 2006. godine i od tada se ugovori redovno produžuju. Zadnji Ugovor s navedenim Ministarstvom sklopljen je 01. siječnja 2023. godine, a primjenjuje se do 31. prosinca 2025. godine. Prema tom ugovoru Ministarstvo se obvezuje plaćati troškove za izvršene usluge smještaja za korisnike upućene rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad u mjesečnom iznosu od 1.023,40 eura.

Osnivač Doma, Caritas Varaždinske biskupije, u studenom 2012. godine pismeno je donio odluku da više neće biti osnivač Doma te se iz tog razloga pokrenula inicijativa da se pronađu drugi osnivači Doma. Prijedlog je upućen Gradu Varaždinu i Varaždinskoj županiji kojeg su oni prihvatili i krenulo se u proceduru promjene osnivača Doma.

Na temelju odredbe članka 69. stavka 3. i 4. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) članka 196. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23), članka 30. točke 15. Statuta Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 15/09, 27/09, 48/09, 36/10 3/13 – pročišćeni tekst i 13/13) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 35/09, 36/10 i 3/11 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 10. srpnja 2013. godine,

donijela je Zaključak o prijenosu poslovnih udjela Doma za žrtve obiteljskog nasilja „Utočište Sveti Nikola“.

Na temelju članka 69. stavka 3. i 4. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08, 127/19, 151/22), članka 196. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23) i članka 45. točke 23. Statuta grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ br. 5/09, 1/12 i 2/13, 4/14 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj dana 23. srpnja 2013. godine, donijelo je Zaključak o prijenosu poslovnih udjela Doma za žrtve obiteljskog nasilja „Utočište Sveti Nikola“.

Početni osnivači Doma, Zaklada solidarnosti Grada Varaždina i Caritas Varaždinske biskupije s jedne strane i Grad Varaždin i Varaždinska županija s druge strane, sklopili su dana 8. kolovoza 2013. godine Ugovor o prijenosu poslovnih udjela Doma za žrtve obiteljskog nasilja „Utočište Sveti Nikola“.

Stjecatelji udjela (Grad i Županija) Ugovorom su preuzeli i sva prava i obveze vezane uz poslovne udjele u Ustanovi koje za njih proizlaze iz zakona te Ugovora o osnivanju Ustanove sklopljenog između podnositelja udjela (Caritasa Varaždinske biskupije i Zaklade solidarnosti Grada Varaždina) dana 4. prosinca 2003. godine.

S danom 01.01.2020. godine Dom je upisan u Registar proračunskih korisnika Grada Varaždina.

Djelatnost Doma za žrtve nasilja u obitelji „Utočište Sv. Nikola“ obuhvaća:

1. Usluge smještaja
2. Usluge savjetovanja i pomaganja

Usluge za žrtve nasilja u obitelji obuhvaćaju slijedeće aktivnosti: **socijalnu pomoć i podršku, psihosocijalni tretman, podršku u obavljanju svakodnevnih aktivnosti, opće savjetovanje, pravno savjetovanje i pomaganje.**

Usluga smještaja u Domu ostvaruje se kao privremeni smještaj u kriznim situacijama, a prema Zakonu o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23), navedeni smještaj može trajati dok se ne ostvari povratak u vlastitu ili udomiteljsku obitelj ili se smještaj ne osigura na drugi način, najduže do šest mjeseci, iznimno do godine dana.

U Domu se temeljem rješenja o smještaju nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, pružaju usluge privremenog smještaja osobama kojima je zbog tjelesnog, psihičkog, spolnog ili ekonomskog nasilja ugrožen život te narušen vlastiti integritet i sloboda. Maloljetne osobe - djeca mogu biti zbrinuta samo uz odraslu osobu (majka ili rod). Ako je žrtva

nasilja u obitelji na smještaju zajedno s djetetom, roditelj je obavezan brinuti o zadovoljenju svakodnevnih potreba svog djeteta.

U Domu su zaposlene tri osobe: ravnatelj na mandatno razdoblje od četiri godine, psiholog na neodređeno vrijeme, asistent u skloništu na određeno vrijeme odnosno dok se ne zaposli socijalni radnik na neodređeno vrijeme. Socijalna radnica Doma sporazumno je raskinula radni odnos u mjesecu travnju 2024. godine i Dom od tada kontinuirano raspisuje natječaje za zapošljavanje socijalnog radnika na neodređeno vrijeme, međutim do kraja 2024. godine nije se javio niti jedan kandidat koji bi udovoljavao uvjetima natječaja.

II. PLAN/PROGRAM RADA

Plan, odnosno program rada Doma obuhvaća pružanje usluga privremenog smještaja te usluge savjetovanja i pomaganja.

Usluge za žrtve nasilja u obitelji mogu obuhvaćati slijedeće aktivnosti:

1. socijalnu pomoć i podršku,
2. psihosocijalni tretman,
3. podršku u obavljanju svakodnevnih aktivnosti,
4. opće savjetovanje, pravno savjetovanje i pomaganje.

1. Socijalna pomoć i podrška uključuje: prijem korisnika i upoznavanje korisnika s novom sredinom, prikupljanje osnovnih podataka i informacija o korisniku u svrhu izrade plana rada, organiziranje nabave potrebne odjeće i obuće, praćenje i podrška u obavljanju svakodnevnih životnih aktivnosti, pomoć roditelju u pružanju odgovarajuće skrbi o djetetu; suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje u svrhu aktivnog uključivanja žrtve nasilja u obitelji na tržište rada te programe doškoloovanja ili prekvalifikacije, suradnja sa socijalnim, zdravstvenim i drugim ustanovama radi uključivanja žrtve nasilja u obitelji u društvenu sredinu.

Socijalnu pomoć i podršku obavljala je socijalna radnica.

2. Podrška u obavljanju svakodnevnih aktivnosti za odrasle osobe žrtve nasilja u obitelji uključuje: nadzor nad održavanjem osobne higijene i higijene prostora, nadzor nad pripremanjem obroka, organiziranje nabave potrebnih namirnica i sredstava za osobnu higijenu i higijenu prostora, organiziranje nabave potrebne odjeće i obuće, organiziranje liječničkih pregleda, nadzor nad pravodobnim odlaskom liječniku te uzimanjem propisanih lijekova.

Podršku u obavljanju svakodnevnih aktivnosti provodila je asistentica u skloništu.

3. Psihosocijalni tretman uključuje: pomoć i podršku u svrhu prevladavanja traume, podizanja samopouzdanja i psihološkog osnaživanja, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija.

Psihosocijalni tretman provodila je psihologinja.

4. Opće savjetovanje i pomaganje uključuje: pomoć korisniku u prevladavanju nedaća i teškoća u vezi s uključivanjem u svakodnevni život zbog nepovoljnih okolnosti u obitelji.

Opće savjetovanje i pomaganje provodile su stručni radnici zajednički i prema potrebi.

III. IZVORI SREDSTAVA – FINACIJSKO IZVJEŠĆE

Utočište Sv. Nikola je od 01. siječnja 2020. godine upisan u Registar proračunskih korisnika Grada Varaždina, a osnivači su Grad Varaždin i Varaždinska županija. U skladu sa obvezama sastavljanja financijskih izvještaja i Bilješki uz financijske izvještaje (čl. 105 Zakona o Proračunu (Nar. nov., br. 87/08., 136/12., 15/15. i 144/21) i Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Nar. nov., br. 3/15., 93/15., 135/15., 2/17., 38/17., 112/18., 126/19., 145/20., 32/21. i 37/22), sastavljeni su financijski izvještaji Utočišta Sv. Nikola za 2024. godinu koji se sastoji od izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac PR-RAS), Bilance (Obrazac BIL), Izvještaja o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji (Obrazac RAS-funkcijski), izvještaja o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza (Obrazac P-VRIO) te izvještaja o obvezama (Obveze).

Tabela 1. Prihodi i rashodi za 2024. godinu

PRIHODI	PLAN	REALIZACIJA
Prihodi od Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (sveukupni)	96.242,00	85.512,09
Prihodi od Varaždinske županije	22.563,00	23.451,27
Prihodi od Grada Varaždina	22.563,00	28.195,77
Prihodi od donacija	1.000,00	330,02
Prihodi od imovine	100,00	0,15
Preneseni višak	29.945,00	
UKUPNO	172.413,00	137.489,30
RASHODI		
Rashodi za zaposlene	86.787,00	87.330,85
Materijalni rashodi	66.500,00	41.835,78
Financijski rashodi	229,00	174,88
Osobne potrebe korisnika (deparac)	3.000,00	1.339,10
Rashodi za nabavu nef. imovine	15.897,00	6.156,67
UKUPNO	172.413,00	136.837,28

Prihodi poslovanja Doma sastoje se od prihoda Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (glavarine), proračuna Grada Varaždina i Varaždinske županije (Zaključkom o sufinanciranju troškova Doma, Grada Varaždina i Varaždinske županije) te donacija.

Iz tabele 1. vidljivo je da je od prihoda Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike realizirano 85.512,09 eura prihoda. Prihodi Ministarstva ovise o broju i trajanju smještaja osoba u Domu tijekom godine. Početkom 2024. godine Dom je potpisao aneks Ugovora s nadležnim Ministarstvom po kojem je cijena za pružene usluge uvećana s 930,30 eura na 1.023,40 eura.

Ukupni prihod od osnivača Varaždinske županije iznosi 23.451,27 eura, a ukupni prihod Grada Varaždina 28.195,77 eura. Razlika u prihodima od strane osnivača nastala je zbog isplate plaće radnika za prosinac 2024 godine i izjednačit će se u 2025. godini kada se izvrši povrat sredstava u proračun.

Za osobne potrebe korisnica, odnosno džeparac utrošeno je 1.339,10 eura.

Tijekom 2024. godine prikupljene su donacije u iznosu od 330,02 eura i to od Inner Wheel cluba.

Ukupni rashodi Doma odnose se na rashode za radnike, materijalne rashode, financijske rashode, rashode za osobne potrebe korisnica (džeparac).

Tabela 2. Rashodi za radnike u 2024. godini

RASHODI ZA RADNIKE	PLAN	REALIZACIJA
Plaće za redovan rad	66.073,00	72.833,68
Ostali rashodi za zaposlene	8.336,00	2.656,40
Doprinosi za zdravstveno osiguranje	12.378,00	11.840,77
UKUPNO	86.787,00	87.330,85

U Domu su zaposlena tri radnika te se rashodi za radnike odnose na plaće radnika Doma i ostale rashode za zaposlene. Ostali rashodi za radnike odnose se na darove za djecu, božićnicu i regres za godišnji odmor te prehranu radnika u 2024. godini.

Tabela 3. Materijalni rashodi u 2024. godini

MATERIJALNI RASHODI	PLAN	REALIZACIJA
Naknade troškova zaposlenika	4.685,00	4.685,00
Prijevoz na rad, službena putovanja, prehrana radnika	1.430,00	1.430,00
Ostale naknade troškova zaposlenicima	3.255,00	3.255,00
Rashodi za materijal i energiju	18.282,00	9.241,53
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.777,00	1.710,85
Materijal i sirovine	7.000,00	5.667,67
Energija (el. energija, plin, gorivo)	6.005,00	1.411,31
Sitni inventar i auto gume	2.500,00	451,70
Rashodi za usluge	36.745,00	25.323,76
Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.200,00	1.243,87
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.504,00	11.412,95
Usluge promidžbe i informiranja	500,00	450,00
Komunalne usluge	3.000,00	2.670,02
Intelektualne i osobne usluge	6.800,00	5.550,00
Računalne usluge	1.875,00	1.875,00
Ostale usluge	2.866,00	2.121,92
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.963,00	2.585,49
Premija osiguranja	463,00	458,69
Reprezentacija	2.500,00	2.126,80
Materijalni rashodi ukupno	62.675,00	41.835,78

Ukupni materijalni rashodi Doma u 2024. godini iznose 41.835,78 eura i odnose se na rashode za materijal (namirnice, higijenske potrepštine, pelene, sredstva za čišćenje i sl.), energiju (plin, struja, gorivo), komunalne usluge, usluge telefona, poštarine, uredskog materijala, tekućeg i investicijskog održavanja, intelektualne i ostale usluge te druge rashode.

Od značajnijih rashoda u 2024. godini su rashodi za tekuće i investicijsko održavanje koji su utrošeni sukladno planu nabave i odlukama Upravnog vijeća, a odnose se na poboljšanje smještajne kvalitete u Domu. Sukladno tome u Domu su izvedeni radovi zamjene dotrajalih metalnih stepenica, obnova unutarnje stolarije, instaliranje novih uređaja za klimatizaciju u sobama korisnica i uredu, sanaciju i farbanje fasade građevine.

Za električnu energiju, plin i gorivo utrošeno je 1.411,31 eura, s time da je Dom ostvario pravo na financijsku podršku od strane Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike za podmirenje troškova el. energije i plina u iznosu 280,00 eura mjesečno.

Komunalne usluge odnose se na opskrbu vodom, iznošenje i odvoz smeća te čišćenje septičke jame u dvorištu Doma, a utrošeno je 2.670,02 eura za isto.

Intelektualne usluge izvršene su u iznosu od 5.550,00 eura, a odnose se na knjigovodstveno-računovodstvene usluge.

Za računalne usluge utrošeno je 1.875,00 eura, a odnose se na izradu nove web stranice Doma.

Ostale usluge odnose se na vodoinstalaterske usluge, bravarske usluge, usluge električara, javnobilježničke usluge, usluge objave oglasa za zapošljavanje radnika u Narodnim novinama, usluge vođenja zaštite na radu i slično.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja izvršeni su u iznosu 2.585,49 eura, a od toga 458,69 eura odnosi se premiju osiguranja službenog automobila i ostale imovine i 2.126,80 eura. Iznos reprezentacije utrošen je na organizaciju svečane proslave 20. godina rada Doma na koju su bili pozvani predstavnici osnivača Doma, članovi Upravnih vijeća, donatori, udruge i ostali uži suradnici Doma. Proslava se održala 15.11.2024. godine u Hotelu „Park“ u Varaždinu.

Tabela 4. Financijski rashodi u 2024. godini

FINANCIJSKI RASHODI	PLAN	REALIZACIJA
Usluge banaka i platnog prometa	229,00	174,88
UKUPNO	229,00	174,88

Financijski rashodi odnose se na bankarske usluge i usluge platnog prometa.

IV. IZVRŠENJE PLANA I PROGRAMA RADA

Broj smještenih osoba u Domu tijekom 2024. godine iznosi 30 od čega 17 žena i 13 djece. U tabeli ispod, prikazano je kretanje broja smještenih korisnika u periodu od 5 godina iz čega je vidljivo da je u 2024. godini bila manja fluktuacija korisnica nego 2023. godine.

Broj smještenih osoba u periodu od 5 godina

Godina	Broj smještenih osoba
2020.	63
2021.	45
2022.	93
2023.	41
2024.	30

U 2024. godini zaprimljeno je 47 upita za smještaj 126 osoba, od čega 47 žena i 79 djece. Svi upiti za smještaj nisu realizirani iz razloga što su neke žene odustale od smještaja ili u vrijeme upita nije bilo dovoljno smještajnih kapaciteta u Domu. Također, iz sigurnosnih razloga (otkrivanje lokacije ustanove) nisu smještavane osobe koje su već bile na smještaju u našoj ustanovi.

Broj osoba za smještaj u periodu od 5 godina

Godina	Broj osoba za smještaj
2020.	195
2021.	196
2022.	229
2023.	219
2024.	126

Tijekom 2024. godine, upiti za smještaj zaprimljeni su od područnih ureda Zavoda za socijalni rad iz cijele Hrvatske, međutim najveći broj upita zaprimljen je iz Međimurske županije (59 osoba) i Varaždinske županije (29 osoba).

Od 30 osoba koje su smještene u Domu tijekom 2024. godine, najviše ih je smješteno s područja Varaždinske županije (12 osoba). Detaljna razrada smještaja korisnica prikazana je u tabeli ispod.

Broj smještenih korisnika prema nadležnim područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad

PU HZSR	BROJ
Varaždin	5
Ludbreg	4
Novi Marof	2
Ivanec	1
Čakovec	2
Slavonski Brod	5
Sesvete	1
Zagreb	4
Karlovac	2
Koprivnica	1
Virovitica	2
Prelog	1
UKUPNO	30

Od ukupno 30 korisnika, u Domu je bilo smješteno 17 žena i 13 djece, od čega je 5 djece bilo školskog uzrasta, a 8 predškolskog uzrasta. U tabeli ispod prikazana je struktura djece po dobi.

Struktura smještene djece po dobi

Dob djeteta	BROJ
0-1	1
1-3	4
3-6	2
6-9	2
9-12	1
12-15	2
15-18	1
UKUPNO	13

U tabeli ispod napravljena je razrada odraslih korisnika po dobi, iz čega je vidljivo da je najveći broj smještenih osoba (žena) u 2024. godini bilo u dobi od 18 do 25 godina i 35 do 40 godina.

DOB	BROJ ŽENA
18-25	4
25-30	2
30-35	1
35-40	4
40-45	1
45-50	2
50-55	1
55 -	2
UKUPNO	17

Prema našim podacima, najviše žena smještenih u Domu u 2024. godini imale su završenu srednju školu.

OBRAZOVANJE	BROJ ŽENA
Nezavršena/završena osnovna škola	5
Srednja škola	12
Viša i visoka stručna sprema	0
UKUPNO	17

Prema radnom statusu, najveći broj korisnika smještenih u 2024. godini bilo je nezaposleno i bez vlastitih prihoda.

RADNI STATUS	BROJ ŽENA
Zaposlena, stalni radni odnos	2
Zaposlena, na određeno	0
Nezaposlena, uz povremene honorare	0
Nezaposlena, bez prihoda	12
U mirovini	3
Nešto drugo (rodiljni)	0
UKUPNO	17

Prema bračnom statusu, najveći broj korisnica u 2024. godini živjelo je u izvanbračnoj zajednici. Počinitelji nasilja uglavnom su bili bračni i izvanbračni partneri.

BRAČNI STATUS	BROJ ŽENA
brak	4
izvanbračna zajednica	11
udovica	0
razvedena	1
u vezi	1
ostalo	0
UKUPNO	17

U tabeli ispod vidljivo je trajanje nasilja prije smještaja u Dom.

TRAJANJE NASILJA	BROJ ŽENA
do 1 mjesec	1
1-6 mjeseci	2
6 – 12 mjeseci	3
1-2 godine	5
2-5 godina	1
5-10 godina	1
10 godina i više	4

Trajanje smještaja u ustanovi:

TRAJANJE SMJEŠTAJA	BROJ KORISNIKA
do 1 mjesec	11
1-3 mjeseca	5
3-6 mjeseci	6
6-12 mjeseci	8

Teško je realno prikazati podatke o vrsti nasilja nad ženama, budući da je to vrlo rijetko samo jedna vrsta nasilja. U većini slučajeva to je kombinacija fizičkog, psihičkog i ekonomskog nasilja.

Od 17 smještenih žena 6 ih se vratilo počinitelju nasilja (uglavnom žene romskog podrijetla), 7 je steklo uvjete za samostalan život s djecom (odlazak roditeljima, na stan i sl.), jedna žena premještena je u drugu Ustanovu, a 3 žene su nastavile smještaj u 2025. godini u Domu.

Kao razlog povratka u nasilničku vezu, žene često navode vjeru da se nasilje više neće ponavljati i da će se sve popraviti. No, česti razlog povratka počinitelju nasilja je ekonomska ovisnost, budući da žene nisu zaposlene i nemaju sredstava za samostalan život.

Nakon prestanka smještaja korisnice su (prema raspoloživim podacima) otišle:

SMJEŠTAJ NAKON USTANOVE	BROJ ŽENA
Primarna obitelj (roditelji, braća...)	2
Povratak počinitelju nasilja	6
Samostalan život	5
Druga ustanova	1
Još uvijek na smještaju	3
Nepoznato	0

Tijekom 2024. godine, jedna korisnica je premještena u drugu ustanovu jer se nije adaptirala na život u Ustanovi.

Tijekom 2024. godine, Stručno vijeće Doma održalo je 3 sjednice koje su evidentirane zapisnicima sjednica Stručnog vijeća, no članice Stručnog vijeća Doma zapravo svakodnevno komuniciraju i surađuju. Stručni radnici Doma kontinuirano se educiraju.

Rad Doma provodio se sukladno Godišnjem planu rada Doma te nije bilo nekih većih poteškoća u funkcioniranju.

Stručne djelatnice Doma redovito su korisnicima pružale usluge socijalne pomoći i podrške, provodile su psihosocijalni tretman, davale podršku u obavljanju svakodnevnih aktivnosti, vršile usluge savjetovanja i pomaganja. Aktivnosti radne terapije provodile su se prema mjesečnim planovima stručnih radnika. Takve aktivnosti su pokazale dobre rezultate pri podizanju samopouzdanja, stjecanju raznih vještina korisnica i djece te strukturiranom provođenju slobodnog vremena.

Psihologinja Doma provodila je psihologijske tretmane sa svim korisnicima, individualno i grupno.

Socijalna radnica korisnicima je pružala socijalnu pomoć i podršku kroz individualni ili grupni rad, upućivala je korisnike na prava u sustavu socijalne skrbi i mirovinskom sustavu, upisivala je korisnice liječniku opće prakse, stomatologu i ginekologu, te je vršila upis djece u školske i predškolske ustanove.

U sklopu radne terapije provodile su se sljedeće aktivnosti: pomaganje djeci pri savladavanju nastavnog gradiva, obilježavanje dječjih rođendana, izbor najbolje maske za fašnik, igranje društvenih igara, potraga za Uskršnjim jajima u dvorištu Doma, bojanje pisanica povodom Uskrsa, izrada čestitki, figurica od gipsa i mnoge druge aktivnosti. Dom je kupio stolni nogomet za korisnike Doma kako bi što kvalitetnije provodili slobodno vrijeme.

Tijekom 2023. godine održane su dvije velike likovne radionice za žene i djecu. Oslikavao se zid u dvorištu Doma sa likovima iz crtanih filmova (Štrumpfovi, Maša i medvjed), a u 2024. godini nastavilo se sa oslikavanjem zidova te je napravljena slika iz crtanog filma Peppa prase. Također se u sklopu radne terapije provodilo uređivanje okoliša, travnjaka i cvjetnjaka.

Stručni djelatnici Doma kontinuirano se educiraju te su tijekom 2024. godine sudjelovali na raznim konferencijama, edukacijama i predavanjima vezanim uz stručni rad Doma.

Dom je partner Udruzi za podršku žrtvama i svjedocima u dva projekta i to u projektu pod nazivom „Savjetovalište za žrtve nasilja u obitelji” i projektu „Reci, slušam te“ odobrenih od strane Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike te su sukladno tome, tijekom godine, održani radni sastanci i provedene aktivnosti predviđene projektima (likovna radionica, sportska radionica i sl.). U sklopu projekta Dom je dobio na dar stol za stolni tenis i opremu za isto. U suradnji s Udrugom obilježen je i Nacionalni dan borbe protiv nasilja u obitelji.

Radnici Doma prisustvovali su 12. studenog 2024. na uvodnoj konferenciji Socijalnog plana Varaždinske županije za razdoblje od 2024. do 2026. godine.

Tvrtka Creaticon d.o.o. darivala je korisnice Ustanove prigodnim poklonima kozmetike povodom Dana žena, a tako i Varaždinska građanska garda koja je donirala poklon bonove poduzeća „DM“ te slatkiše za djecu.

Osnivač Doma, Grad Varaždin, organizirao je prigodno darivanje djece Doma, susretom s Djedom Mrazom te u sklopu istog i gledanje kino predstave u kinu Gaj u Varaždinu.

Povodom dana Svetog Nikole, Zajednica žena „Katarina Zrinski“ darivala je djecu i korisnice poklon bonovima i prigodnim paketima (slatkiši za djecu, odjeća, kozmetički proizvodi).

Shopping centar „Supernova” Varaždin donirala je Domu 50 poklon kartica u iznosu od 20,00 eura za potrebe korisnika Doma.

Gradski Crveni križ darivao je Dom prehrambenim paketima, a učenici Gospodarske škole ispekli su božićne kolače za korisnike Doma.

Tijekom 2024. godine privatni donatori, udruge i inicijative kontinuirano su tijekom godine donirali odjeću, obuću te igračke za djecu.

Dom je dana 15. studenog 2024. godine organizirao svečanu proslavu 20 godina rada, koja se održala u Hotelu „Park“ na koju su bili pozvani predstavnici osnivača, članovi Upravnog vijeća, donatori i ostali uži suradnici Doma.

Tradicionalno se za Novu godinu održava kupanje na kupalištu Aquacitiy u dobrotvorne svrhe te su prikupljena novčana sredstva donirana Domu i žrtvama nasilja.

Dom je razvio dugogodišnju kvalitetnu suradnju s brojnim institucijama, pa je tako i tijekom 2024. godine surađivao s područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad, policijskim upravama i postajama, humanitarnim organizacijama i udrugama, osnovnim i srednjim školama, Gradskim vrtićem, Gradskom knjižnicom, Općom bolnicom Varaždin, Domom zdravlja, Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo, pedijatrijskim ambulantama i ambulantama obiteljske medicine, lokalnim novinama, Udrugom za podršku žrtvama nasilja i sl.

V. OCJENA OSTVARENJA CILJEVA I SVRHA OSNIVANJA USTANOVE

Uvidom u podatke o korisnicama iz 2024. godine, vidljivo je da se od 17 žena smještenih u Domu, njih 6 vratilo počinitelju nasilja, a 5 ih je steklo uvjete za samostalan život, 2 su se vratile u primarnu obitelj (roditeljima), 3 su nastavile smještaj u 2025. godini u našoj ustanovi. Navedeno je znak da se zalaganjem stručnog osoblja i ostalih institucija tretmani korisnica završavaju uspješno. Iz navedenih razloga vidljivo je da je postojanje ustanove ovakvog tipa nužno i svrhovito.

Važno je naglasiti da je stručno osoblje korisnicama dostupno 24 sata dnevno za vrijeme radnog tjedna, vikenda i blagdana. Također, treba napomenuti da se hitni smještaj realizira i tijekom noći, vikendom i blagdanima. Korisnice su obvezne izvještavati dežurno stručno osoblje o dolascima i odlascima iz Doma te o zdravstvenim problemima njih i djece, što ponekad zahtjeva i hitne intervencije. Zbog navedenog, važno je imati kompletan i profesionalan stručni tim u Domu.

Stručno osoblje Doma uspješno je pružalo razne vrste pomoći korisnicama u cilju njihovog osamostaljenja i to u vidu:

- karijernog savjetovanja – pomoć pri pisanju životopisa i zamolbi za zaposlenje, pretraga oglasa za slobodna radna mjesta, priprema za razgovor za posao i sl.
- rješavanja stambenog pitanja – pretraga oglasa, ostvarivanje prava i podnošenje zahtjeva za stambeno zbrinjavanje subvencionirano od strane države.

- pomoć pri ostvarenju prava na Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje i Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje (zdravstveno osiguranje, rodiljne naknade, dječji doplatak)
- pomoć pri ostvarenju prava na besplatnu pravnu pomoć (razvod braka, povjeravanje djeteta i sl.)
- pomoć pri ostvarenju prava na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje (prijave na Zavod, novčane naknade)
- pomoć pri ostvarenju drugih prava.

VI. OČITOVANJE TIJELA USTANOVE

Tijekom 2024. godine, Upravno vijeće Doma održalo je 11 sjednica na kojima su se donosile odluke u skladu s ovlastima i dužnostima.

Članovi Upravnog vijeća su u istom sastavu kao i 2022. godine i to gđa. Nada Zadravec, predstavnik osnivača Grada Varaždina, Ljubica Božić i Sandra Malenica, predstavnik osnivača Varaždinske županije te predstavnik radnika i korisnika. Predsjednica Upravnog vijeća je Ljubica Božić.

U mjesecu siječnju (05.01.2024.), veljači (13.02.2024.) i ožujku (05.03.2024.) 2024. godine održana su tri sjednice Upravnog vijeća na kojima su se izvršile sve radnje za izbor i imenovanje ravnatelja ustanove. Za ravnatelja ustanove ponovno je imenovana dosadašnja ravnateljica Irena Mađarić. Na sjednici Upravnog vijeća održanog 13.02.2024. godine prihvaćen je prijedlog Godišnjeg izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za 2023. godinu. Na sjednici Upravnog vijeća održanoj 26.03.2024. godine prihvaćen je Izvještaj o izvršenju Financijskog plana Doma za 2023. godinu te donesena Odluka o raspodjeli rezultata Doma.

Socijalna radnica Doma raskinula je ugovor o radu u mjesecu travnju 2024. radi zaposlenja na drugom radnom mjestu i Dom je od tada kontinuirano raspisivao natječaj za zapošljavanje socijalnog radnika na neodređeno vrijeme, no nije se prijavio niti jedan kandidat koji bi udovoljavao uvjetima natječaja. Kako bi se omogućilo redovno funkcioniranje Doma, korištenje godišnjih odmora radnika Dom je uputio Upravnom vijeću zamolbu za zapošljavanje asistenta u skloništu na određeno vrijeme odnosno do zapošljavanja socijalnog radnika. Na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 16. 05. 2024. godine, Upravno vijeće je donijelo odluku o zapošljavanju asistenta u skloništu te je isto upućeno osnivačima Doma na davanje prethodne suglasnosti koja je i dobivena.

Na sjednici Upravnog vijeća održanoj u mjesecu lipnju 2024. godine (27.06.2024.) donesena je odluka o prihvaćanju I. i II. Izmjene i dopune Financijskog plana za 2024. godinu.

Na sjednici Upravnog vijeća održanoj u mjesecu srpnju 2024. godine (18.07.2024.) Upravno vijeće donijelo je Odluke o prihvaćanju Financijskog izvješća Doma za period od 01.01.2024. godine do 30.06.2024. godine i Izvješća o izvršenju Financijskog plana Doma za isti period.

Na sjednici Upravnog vijeća održanoj u mjesecu rujnu 2024. godine (26.09.2024.), Upravno vijeće Doma donijelo je Odluku o prihvaćanju Financijskog plana Doma za razdoblje od 2025 do 2027. godine te Odluku o prihvaćanju Godišnjeg plana i programa rada Doma za 2025. godinu.

Na sjednici Upravnog vijeća održanoj u mjesecu prosincu 2024. godine (10.12.2024.), Upravno vijeće donijelo je odluke o prihvaćanju izmjene i dopune Plana nabave za 2024. godinu, Odluku o prihvaćanju Plana nabave za 2025. godinu. Također su donesene odluke o prihvaćanju III. i IV. Izmjene i dopune Financijskog plana Doma za 2024. godinu. Na istoj sjednici Dom je ponovno podnio zamolbu Upravnom vijeću o produženju ugovora o radu asistentu u skloništu obzirom da se na objavljene oglase za socijalnog radnika na neodređeno vrijeme nije javio niti jedan kandidat. Zamolba je odobrena te je isto upućeno osnivačima Doma na davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje.

Knjigovodstveno-računovodstvene poslove Doma u 2024 godini vodio je servis „Libro” vlasnice Sandre Kenji.

VII. PREDVIĐENE AKTIVNOSTI DOMA ZA 2025. GODINU

Dom je u 2024. godini obilježio 20 godina rada, smjestio 976 korisnika iz područja cijele Republike Hrvatske. Svih tih godina Dom je radio na unaprjeđenju usluge koje pruža korisnicima, a istovremeno i na poboljšanju smještajnih uvjeta.

Za taj napredak Dom može zahvaliti podršci osnivača Doma, nadležnom Ministarstvu, brojnim institucijama s kojima surađuje, udrugama, klubovima i brojnim donatorima. Na tragu istog Dom će i dalje raditi na svom napretku i biti dostupan žrtvama nasilja koje će u Domu dobiti sve potrebno kako bi proradile proživljene traume, osnažile se i stekle uvjete za samostalan život bez nasilja.

Ravnateljica:

Irena Mađarić, mag.soc.rada

Dom za žrtve obiteljskog nasilja
"Utočište sv. Nikola"
VARAŽDIN

Dom za žrtve obiteljskog nasilja
"Utočište Sv.Nikola" Varaždin
p.p. 80, 42 000 Varaždin
tel/fax 042/234 050
gsm 091/68 33333
e-mail: sv.nikola.varazdin@gmail.com
KLASA:007-03/25-01/2
URBROJ:2186-187/05-25-3
Varaždin,25.03.2025. godine

Na temelju članka 25. Statuta Doma za žrtve obiteljskog nasilja "Utočište Sveti Nikola", od 22.12.2022.godine, Upravno vijeće Doma, na dvadeset i petoj sjednici Upravnog vijeća, održanoj dana 25. ožujka 2025. godine, donosi:

ODLUKU

I.

I. Prihvaća se prijedlog Godišnjeg izvješća o radu i Financijskom poslovanju Doma za žrtve obiteljskog nasilja „Utočište Sveti Nikola” za 2024.godinu

Predsjednica Upravnog vijeća

Ljubica Božić, dipl.iur.



Dom za žrtve obiteljskog nasilja
"Utočište Sv. Nikola"
VARAŽDIN